



# Delaware Housing Assistance Program (DE HAP)

## Lista de Documentos

A continuación, se muestra una lista de verificación para ayudarlo a asegurarse de tener todos los documentos necesarios antes de enviar una solicitud en el portal DEHAP.

Si falta alguno de estos elementos o no está firmado donde se indica, la solicitud no se puede aprobar hasta que se envíen y se volverá a abrir para que pueda realizar modificaciones.

### Documentos Requeridos:

1. **Copia de contrato/contrato de arrendamiento**
2. **Formulario W-9 completado** (completado/firmado por el administrador/dueño de la propiedad)
3. **Foto de Identificación** del jefe del hogar (inquilino)
4. **Formulario de Aplicación del Inquilino** (para ser llenado y firmado por el inquilino electrónicamente, o impreso, firmado, escaneado y cargado)
5. **Documentación del impacto relacionado con el COVID-19 en el empleo o ingresos**, que puede incluir:
  - Aviso de despido o Licencia; O
  - Confirmación de recibo de beneficios de desempleo; O
  - Formulario de Verificación del Empleador, sino otra documentación disponible (beberá ser firmada por el empleador); O
  - Formulario de Verificación de Trabajo Propio (si se aplica)

Todos los documentos deben ser enviados **por el propietario o administrador** de la propiedad a través del portal de aplicaciones.

### Tenga en Cuenta

El portal acepta solicitudes a nivel de propiedad. Si tiene solicitudes para más de un inquilino en una propiedad, ingrese inquilinos adicionales para la propiedad. No haga una lista duplicada para la misma propiedad. Si ya ha enviado y necesita agregar inquilinos, envíe un correo electrónico a [dehap@destatehousing.com](mailto:dehap@destatehousing.com) con el número de propiedad y se volverá a abrir para que lo edite.

Para más Información, visite el sitio web de DSHA [www.destatehousing.com](http://www.destatehousing.com) o envíe un correo electrónico a [dehap@destatehousing.com](mailto:dehap@destatehousing.com) con sus preguntas.